

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра управления**

**Производственная практика**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**Программа практики**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент  
Направленность: Международный менеджмент  
(с дополнительной квалификацией переводчик в сфере профессиональных коммуникаций)

Уровень высшего образования: бакалавриат  
Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

*ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА*

Производственная практика

Программа практики

Составители:

к.и.н., доцент Артемов О.Ю.

к.п.н., доцент Троицкая Н.Н.

Ответственный редактор:

д.э.н., профессор Овчинникова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 29.02.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1. Цель и задачи практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2. Вид и тип практики .....	5
1.3. Способы и места проведения практики.....	5
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	7
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
1.7. Объем практики .....	12
2. Содержание практики .....	12
3. Оценка результатов практики .....	14
3.1. Формы отчётности.....	14
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	17
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	19
4.1. Список источников и литературы.....	19
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	22
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	23
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	24
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	31
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	33

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель практики:* развитие у студентов профессиональных компетенций в проведении самостоятельных исследований и использовании их в процессе учебной подготовки.

*Задачи практики:*

- выбор актуальной проблемы международного менеджмента для подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- овладение современными методами и методологией исследования в области современного управления;
- обучение умению ставить цели и формировать профессиональные задачи международного менеджмента на основе углубления полученных теоретических знаний в данной области, ее предметных и функциональных областях;
- приобретение бакалаврами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы при решении конкретных задач в области международного менеджмента;
- обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе прохождения практики;
- исследование профессиональных функций и обязанностей управляющего звена организации, отвечающего за выполнение международных задач организации;
- сбор и обработка информационного и практического материалов для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Вид и тип практики

Вид: производственная практика

Тип: технологическая (проектно-технологическая) практика.

### 1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Тип и задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности *организационно-управленческого типа*:

- обучение особенностям планирования, организации и ведения внешнеэкономической (международной) деятельности;
- умение регламентировать процессы управления организацией в целом и ее подразделениями в частности (отделы внешнеэкономических связей, службы маркетинга и др.);
- умение осуществлять устный и письменный перевод деловых официальных документов.

**1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения теории коммуникации и специфику процесса деловой коммуникации;</li> <li>– направления реализации коммуникации с внешней средой;</li> <li>– технологии построения межличностных, групповых и внутри-организационных коммуникаций;</li> <li>– особенности личной деловой коммуникации и коммуникации в организации (коммуникативные барьеры, коммуникативные сети и стили);</li> <li>– основы построения устной и письменной деловой речи, технику аргументации;</li> <li>– коммуникативные технологии по разрешению конфликтных ситуаций;</li> <li>– порядок использования технических коммуникационных средств и информационных технологий;</li> <li>– технологию организации, проведения и оценки различных видов деловой коммуникации (публичное выступление, деловая беседа, совещание, переговоры, деловая переписка, электронные коммуникации);</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно построить коммуникативный процесс, применяя соответствующие коммуникативные технологии и коммуникационные средства (учитывая коммуника-</li> </ul>

		<p>тивный образ и коммуникативные ситуации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и моделировать необходимые для решения тех или иных задач коммуникативные сети;</li> <li>- выбирать подходящие для управленческой ситуации коммуникативный стиль и содержание коммуникации (виды коммуникации);</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить деловую устную и письменную речь;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</li> <li>– способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям;</li> <li>– способностью использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;</li> <li>– медиативными технологиями, способностью к работе в конфликтных ситуациях;</li> <li>- технологиями организации, проведения и оценки эффективности видов деловой коммуникации (деловая беседа, совещание, переговоры)</li> </ul>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы функционирования организации и органов государственного и муниципального управления; рыночные и специфические риски;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать воздействие микро и макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета воздействия макроэкономической среды на</li> </ul>

		<p>функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа рыночных и специфических рисков</li> </ul>
	<p>УК-10-2. Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы поведения организаций;</li> <li>- структуру рынка и конкурентную среду отрасли;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций</li> </ul>

### ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

<p>ОПК-1</p> <p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ОПК-1.1</p> <p>Понимает состав и смысл поставленных задач с позиции основ экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия экономической, организационной и управленческой теории;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы экономической, организационной и управленческой теории в целях эффективного регулирования деятельности и целенаправленного развития организации;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- новыми подходами, методами и лучшей практикой в области современного менеджмента, инструментами его информационной поддержки, которые опираются на инновационные технологии, методами реализации управленческих функций</li> </ul>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария</p>	<p>ОПК-2.1</p> <p>Знает источники, способы и методы аккумуляции информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач</p>	<p><i>знать;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, способы и методы аккумуляции информации;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать собранные данные при принятии управленческих решений</li> </ul>
	<p>ОПК-2.2</p> <p>Эффективно собирает, обрабатывает, анализирует</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру выпускной квалификационной работы (ВКР)</li> </ul>

<p>и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>данные и применяет их при решении управленческих задач, используя современный информационно-технологический инструментарий</p>	<p>бакалавра по направлению «Менеджмент»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к основным разделам ВКР;</li> <li>– методы сбора и обработки информации;</li> <li>– технологию применения компьютерных программ для обработки собранных данных;</li> <li>– требования нормоконтроля при подготовке ВКР;</li> <li>– требования к докладу выпускника на защите ВКР, а также к структуре и содержанию сопровождающих ее презентационных материалов;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать личную работу над ВКР;</li> <li>– четко формулировать тему ВКР и оценивать степень ее актуальности;</li> <li>– самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами по проблеме исследования, а также составлять их критические обзоры;</li> <li>– организовывать процесс сбора аналитических данных, в том числе отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять в графической или иной иллюстративной форме;</li> <li>– делать обоснованные выводы, формулировать результаты учебно-научных исследований, давать практические рекомендации;</li> <li>– излагать свои мысли грамотно и оформлять ВКР в соответствии с требованиями Методических указаний по ее написанию и оформлению, утвержденных на Факультете управления РГГУ;</li> <li>– выступать с докладом по теме ВКР, проводить презентацию полученных результатов с использованием современных и информационных технологий, а также вести научную дискуссию и полемику;</li> </ul>
--	---	--



		<p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой системного мышления;</li> <li>– способностью к постановке цели дипломного исследования и выбору путей ее достижения;</li> <li>– инструментами сбора информации, относящейся к объекту исследования, выбранного студентом для написания ВКР;</li> <li>– методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</li> <li>– умением строить экономические и организационно-управленческие модели;</li> <li>- приемами построения логически верной и аргументированной письменной и устной речи.</li> </ul>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Подготавливает обоснованные и взвешенные проекты решений, учитывая факторы влияния на внутреннюю и внешнюю среду, прогнозируя влияние разработанного проекта решения</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности проектных решений, методы оценки инвестиционных проектов по внедрению инноваций и программ организационных изменений;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать требования, предъявляемые к инвестиционным проектам; определять условия финансовой реализуемости проектов</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными проектными методами и средствами управления инновационными рисками</li> </ul>
	<p>ОПК-3.2 Разрабатывает комплексные организационно-управленческие решения, учитывая социально-экономические последствия, качества и параметры среды принятия решений, а также принимает ответственность за последствия принимаемых решений</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязи процесса управления и управленческих решений; организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений, способы и приемы повышения эффективности и обеспечения качества управленческих решений;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической ответственности при исполнении решений.</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности и качества управленческих решений</li> </ul>

<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4-1 Определяет и анализирует рыночные возможности и способен предложить новые направления деятельности и подготовка предварительного проекта бизнес-плана</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы рыночных исследований и анализа;</li> <li>- методы проведения маркетинговых исследований различных категорий потребителей и маркетингового анализа рынка;</li> <li>- основные направления маркетинговой деятельности;</li> <li>- модели и инструменты стимулирования спроса и продвижения товаров оптовым и розничным покупателям.</li> <li>- методологию разработки активировать потребительский спрос;</li> <li>- структуру и содержание маркетинговых разделов бизнес-плана;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, синтезировать и критически резюмировать большие объемы информации о маркетинговой среде;</li> <li>- стимулировать участников системы сбыта товаров.</li> <li>- проводить анализ маркетинговой деятельности;</li> <li>- выявлять потенциальные возможности и угрозы внешней среды для организации;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления маркетинговой деятельности на предприятии;</li> <li>- навыками подготовки маркетинговых разделов бизнес-плана</li> <li>навыками мониторинга удовлетворенности потребителей товаров;</li> <li>- навыками реализации мероприятий по стимулированию сбыта;</li> <li>- технологиями продвижения товаров</li> </ul>
	<p>ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-идеи для развития новых направлений деятельности, осуществляет подготовку бизнес-плана с применением методик анализа рыночных возможностей</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и практику современного организационного проектирования;</li> <li>- причины многовариантности практики управления в современных условиях;</li> <li>- основные понятия бизнес-планирования, типологию бизнес-планов, цели бизнес-планирования, функции бизнес-</li> </ul>

		<p>планирования, методику разработки бизнес-планов, принципы бизнес-планирования, состав исходной информации для системы бизнес-планирования, структуру процесса бизнес-планирования;</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию управления ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;</li> <li>- проводить аудит человеческих организации;</li> <li>- применять на практике технологию бизнес-планирования;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;</li> <li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций</li> </ul>
--	--	---

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) относится к блоку «Практики» учебного плана .

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Управленческие решения», «Управление человеческими ресурсами», «Бухгалтерский и управленческий учет», «Стратегический менеджмент», «Международный менеджмент» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения преддипломной практики: «Управленческое консультирование», «Международная практика управления бизнеса», «Кросс-культурный менеджмент», «Перевод профессиональных текстов», «Управление эффективностью компании в международной практике», «Организационно-управленческие модели международных корпораций», «Международная торговля» и др.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 3 з.е., 108 академических часов, в том числе контактная работа 12 академических часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
		<p>Определение и согласование темы ВКР в рамках проблематики международного менеджмента с учётом её актуальности, новизны, практической ориентированности, профессиональной востребованности, профильности выпускающей кафедры и личных интересов самого магистранта.</p> <p>Составление Плана и Индивидуального задания по практике. в рамках выбранных объекта и предмета исследования</p>
		Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, где это необходимо
2.	ОСНОВНОЙ ЭТАП	
	<i>Теоретическая часть</i>	<p>Развитие проблемы (рабочей гипотезы), требующей дальнейшего изучения и доказательства.</p> <p>Работа с материалами научных конференций, форумов, симпозиумов, круглых столов по исследуемой проблеме. Знакомство с последними диссертационными исследованиями.</p> <p>Перевод монографий и статей зарубежных авторов (при необходимости)</p>
	<i>Научно-исследовательская часть</i>	<p>Построение рабочей гипотезы</p> <p>Уточнение объекта, предмета и методов исследования</p>
	<i>Организационно-управленческая часть</i>	<p>Проведение самостоятельного исследования (например, рынка, корпорации, организационной структуры управления, специальной функции менеджмента, отдельной технологии, персонала и др.).</p> <p>Выделение целевой аудитории.</p> <p>Установление репрезентативности выборки.</p> <p>Применение следующих методов исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ документов;</li> <li>– интервьюирование;</li> <li>– мониторинг ситуации;</li> <li>– прогнозирование (трендвотчинг);</li> <li>– опросы:</li> <li>– анкетирование;</li> <li>– фокус-группы;</li> <li>– тестирование и др.</li> </ul> <p>Сбор материалов, их статистическая обработка, анализ и структурирование.</p> <p>Проверка рабочей гипотезы.</p> <p>Формулирование выводов и рекомендаций.</p>

3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП Подготовка и защита отчёта по практике	Оформление Отчёта по НИР в соответствии с требованиями РГГУ
4.	РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЕМ	Обсуждение в ходе консультаций структуры и содержания практики, этапов её проведения, форм контроля, оформления всех необходимых материалов
		Представление отчетных документов по практике руководителю практики
		Проверка на Антиплагиат и подготовка соответствующей справки с указанием % авторства
		Промежуточная аттестация по практике

*Примечания:*

Технологическая (проектно-технологическая) предполагает проведение кабинетных и полевых исследований, которые включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ по вопросам международного менеджмента, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, специализированных информационных материалов.

В ходе практики обучаемые используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчетов.

Методами получения информации для исследования, проводимого в ходе учебной технологической (проектно-технологической) практики, являются: опрос менеджеров российских и международных компаний по вопросам организации их управленческой деятельности (принимая во внимание ограничения, связанные с инсайдерской информацией).

Практический раздел может включать также сбор информации, характеризующей конкретный объект практики: описание организации, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, разработку аналитического резюме, включающего определение основных проблем организации и возможные пути их решения.

Результаты практики могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы бакалавра, а также в выступлениях на научно-практических конференциях и научных исследованиях, проводимых кафедрами.

### **3. Оценка результатов практики**

#### **3.1. Формы отчётности**

Формами отчета по практике являются:

- Отчет по практике;
- Характеристика с места прохождения практики;
- Рабочий график (План) проведения практики;
- Индивидуальное задание на практику.

### **Методические рекомендации по написанию отчета по практике**

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами.

Отчет о прохождении практики представляется в печатном виде и содержит:

- **Титульный лист.** Образец оформления титульного листа отчета см. *Приложение 4*.
- **Содержание** (с обозначением номеров страниц).

□ **Введение**, в котором дается информация о месте и сроках практики, формулируются цель и задачи практики, которые автор ставит и решает в ходе выполнения практики, перечисляется фактический материал, полученный в процессе прохождения практики, документационное сопровождение деятельности организации.

□ **Основная текстовая часть**, включающая, как минимум, два раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами (по собственному желанию студент может расширить текст отчета, дополнив его своими подразделами). Изложение в ней материала должно быть последовательным, отчет должен содержать в конце список использованных источников и литературы.

"*Раздел 1*", в котором дается краткая характеристика исследуемого объекта; краткий анализ его основной деятельности (с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т.п.), включая характеристику нормативных документов, регламентирующих работу объекта исследования (на русском и иностранном языках).

"*Раздел 2*", в котором кратко излагаются теоретические аспекты изучения конкретной области менеджмента с последующей ее репрезентацией (анализ) на примере деятельности конкретной организации (место прохождения практики). Анализируется конкретное подразделение, в котором проходит студент практику, описываются функции и непосредственные задачи, выполняемые студентом в организации.

«*Заключение*» - в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

□ **Список источников и литературы.** Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в

алфавитном порядке фамилий авторов. Более детальные сведения по составлению списка можно почерпнуть из «Методические указания по выполнению письменных работ для студентов факультета управления кафедры управления РГГУ».

□ **Приложения**, включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).

**Объем отчета** о прохождении практики – до 25-ти печатных страниц по 1800 знаков. Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 с одной стороны листа 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

**Сроки подачи отчета.** Отчет должен быть сдан руководителю практики не позднее, чем за 1 день до назначенной даты зачета.

Вместе с отчетом по практике студент представляет *Рабочий график(план) проведения практики, Индивидуальное задание на практику и Характеристику с места прохождения практики.*

*Характеристика* оформляется на бланке организации (в случае отсутствия такового, обязательно заверяется печатью), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики и является обязательным приложением к отчету. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы)

#### для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для проведения текущего и итогового контроля используется устный опрос (в форме собеседования).

*Примерные вопросы собеседования для текущего*



*и итогового контроля знаний:*

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Обоснуйте актуальность проведенного Вами исследования.
2. Сформулируйте его цель и задачи.
3. Определите объект и предмет исследования практики.
4. Укажите методы сбора и обработки полученных данных.
5. Раскройте степень изучения выбранной Вами проблемы в научной и/или профессиональной литературе.
6. С кем из исследователей в рамках выбранной Вами проблемы в рамках международного менеджмента Вы согласны, а с кем расходитесь во мнениях? Аргументируйте свою авторскую позицию.
7. Какие новые научные и/или практические положения / рекомендации Вы лично сформулировали в ходе проведения практики?
8. Обоснуйте сделанные Вами выводы и полученные результаты.
9. Какими профессиональными компетенциями и опытом Вы овладели в ходе прохождения практики?
10. Какие дисциплины из учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент (направленность «Международный менеджмент») Вам оказались особенно полезными в рамках выбранной Вами проблемы исследования, и чтобы Вы рекомендовали изменить в подготовке бакалавров в свете новых данных, полученных в ходе прохождения технологической (проектно-технологической) практики?
11. Как Вы считаете, будет ли вам интересно продолжить свою научно-исследовательскую деятельность, поступив в профильную магистратуру РГГУ? Как на это решение повлияли результаты пройденной Вами практики?
12. В каких научных областях и направлениях, на Ваш взгляд, должно развиваться современный международный менеджмент? Знакомы ли Вы с последними диссертационными исследованиями, разрабатывающими данную проблематику?
13. Планируете ли Вы выступление(я) на круглых столах и/или научных конференциях по результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики?

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

## Источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Таможенный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах».

## Основная литература

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978- 5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>.
2. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): Учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 210 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c4efe94f12440.58691332](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/991912>.
3. Научные исследования при выполнении выпускных квалификационных работ : учебное пособие / сост. Ю. А. Андреев, А. А. Мельник, П. В. Ширпин, А. Н. Батуро. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 146 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1202011>.
4. Основы научных исследований : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094113>.
5. Тихонов В.А. Теоретические основы научных исследований : учебное пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона, Л. В. Митрякова. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-9912-0505-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195580>.

## Дополнительная

6. Богатко А.Н. Методология высокоточного управления сбалансированным развитием корпоративных структур : монография / А. Н. Богатко. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-279- 03551-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1478912>.
7. Деминг Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-96142- 166-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077919>.
8. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. – Москва: Альфа-М: ИНФРА-М., 2018. – 208 с. – (Магистратура). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/944393>.
9. Когденко В.Г. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент : учебник для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — (Корпоративная финансовая политика). - ISBN 978-5-238-02292-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027329>.

10. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем: Уч. пос. для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки "Экономика"/Криворотов В.В., Калина А.В., Ерыпалов С.Е.-М: ЮНИТИ- ДАНА, 2015-351 с.: 60x90 1/16 -(Magister) (П) ISBN 978-5-238-02697-8 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/53745>.

11. Королев, В. И. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: Монография / В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0291-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960054>.

12. Леонова О.В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/53775>.

13. Медведев, А.Г. Международный менеджмент: стратегические решения в многонациональных компаниях : учебник / А. Г. Медведев. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2014. - 496 с. - ISBN 978-5-9924-0082-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244758>.

14. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова— Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5- 9776-0353-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982621>.

15. Менеджмент: традиционные и современные модели : справочное пособие / В. В. Филатов, А. Е. Алексеев, Ю. А. Галицкий [и др.] ; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-012235-9. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047191>.

16. Методология и методы современного менеджмента: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Щедрина И.В. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-7638-3437-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967387>.

17. Михалкин, В. А. Организация и формы международного бизнеса : учебное пособие / В. А. Михалкин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0360-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2088247>.

18. Могилевский С.Д., Самойлов И.А. Корпорации в России: Правовой статус и основы деятельности: Учебное пособие. - 2-е изд. – М.: Дело, 2007. – 480 с. – (Серия «Управление корпорацией»).

19. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров: Монография / И.В. Ивашковская. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 430 с. – (Научная мысль). – Текст: электронный. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/929697>.

20. Моисеева, Н. К. Международный маркетинг и бизнес : учебное пособие / Н. К. Моисеева. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-905554-30-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026456>

21. Моргунов, В.И. Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями [Электронный ресурс] : Монография / В. И. Моргунов, Г. В. Ларионов. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Маркетинг», 2014. — 160 с. - ISBN 978-5- 394-02462-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514520>.

22. Обновление высшего менеджмента российских промышленных предприятий: интенсивность, каналы, пополнение, основные определяющие факторы / Капелюшников Ростислав Исаакович, Демина Наталия Владимировна; Р. И. Капелюшников, Н. В. Демина ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - М. : ГУ ВШЭ, 2005. - 21 с. : табл. - (Препринт. Серия WP3, Проблемы рынка труда ; 2005/04). - 30.

23. Осипенко О.В. Актуальные проблемы системного применения инструментов

корпоративного управления и акционерного права: Пособие / Осипенко О.В. - Москва : Статут, 2018. - 448 с.: ISBN 978-5-8354-1438-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991811>.

24. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова, П. Ю. Романов, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина ; под ред. О. С. Логуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 156 с. — (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014111-4. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056236>.

25. Салихова И.С. Инновации в управлении корпоративными знаниями : учебное пособие / И. С. Салихова. - Москва : Дашков и К, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-394-04162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232012>.

26. Синергетический подход к управлению: Монография / Г.А. Поташева. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 160 с.: 60x90 1/16. – (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-004843-7 – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/467699>.

27. Современные проблемы менеджмента : монография / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 243 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/ 10.12737/991](http://www.dx.doi.org/10.12737/991). - ISBN 978-5-16-009239-3. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/612350>.

28. Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 640 с. - ISBN 978-5- 9776-0218-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920513>.

29. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании. Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - [2-е изд.]. - М.: Инфра-М, 2007. - 623 с.

30. Финансовый менеджмент в современной российской компании : монография / под ред. С. В. Щуриной. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. — 225 с. - ISBN 978-5-394-02882-3. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449827>.

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Ассоциация менеджеров – <http://www.amr.ru>

*Деньги* ([www.dengi.kommersant.ru](http://www.dengi.kommersant.ru)) – экономический еженедельник издательского дома «Коммерсант».

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – URL: <http://school-collection.edu.ru>

Инновации в образовании. Научный журнал. – URL: <http://ores.su/ru/journals/innovatsii-v-obrazovanii/>

Институт AccountAbility – <http://www.accountability21.net> Индексы KLD – <http://www.kld.com/indexes/index.html>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – URL: <http://window.edu.ru>

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс. – URL: <http://www.consultant.ru>

Корпоративный менеджмент - [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)

Образовательный портал [prezentacya.ru](http://prezentacya.ru). – URL: <http://prezentacya.ru/> Преподаватель XXI века. Общероссийский журнал о мире образования. – URL: <http://prepodavatel-xxi.ru/>

Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru>

Сайт издательской группы «Дело и сервис» - [www.dis.ru](http://www.dis.ru)

*Секрет фирмы* ([www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)) - еженедельный деловой журнал, раскрывающий технологию успешного бизнеса.

Университетская библиотека ONLINE. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>  
Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>  
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL:  
<http://fcior.edu.ru/>

*Эксперт* ([www.expert.ru](http://www.expert.ru)) - еженедельный деловой журнал, раскрывающий социальный, экономический и духовный смысл российского предпринимательства.

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Организационное собрание (консультация) проводится в аудитории, оснащенной аудио-визуальным компьютерным и проекционным оборудованием для показа презентации по структуре и содержанию практики и составления отчетностей.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ. Самостоятельная работа обучающихся также может проводиться для подготовки к выполнению текущего и итогового контроля непосредственно на рабочем месте в организации.

### **Перечень ПО**

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Adobe Master Collection
5. AutoCAD
6. Archicad
7. SPSS Statistics
8. ОС «Альт Образование»
9. Visual Studio
10. Adobe Creative Cloud

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся

и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## Приложение 1

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

*Цель практики:* развитие у студентов профессиональных компетенций в проведении самостоятельных исследований и использовании их в процессе учебной подготовки .

*Задачи практики:*



- выбор актуальной проблемы международного менеджмента для подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- овладение современными методами и методологией исследования в области современного управления;
- обучение умению ставить цели и формировать профессиональные задачи международного менеджмента на основе углубления полученных теоретических знаний в данной области, ее предметных и функциональных областях;
- приобретение бакалаврами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы при решении конкретных задач в области международного менеджмента;
- обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе прохождения практики;
- исследование профессиональных функций и обязанностей управляющего звена организации, отвечающего за выполнение международных задач организации;
- сбор и обработка информационного и практического материалов для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- основы функционирования организации и органов государственного и муниципального управления;
- техники эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- основы поведения организаций;
- структуру рынка и конкурентную среду отрасли;
- рыночные и специфические риски;
- методы сбора, обработки и анализа статистических данных в зависимости от целей исследования;
- состав окружающей маркетинговой среды, сущность и факторы потребительского поведения, структуру рынков и состояние конкурентной среды;
- основные понятия бизнес-планирования, типологию бизнес-планов, методику разработки бизнес-планов.

*Уметь:*

- выделить проблему, исследование которой может быть связано со статистическим анализом;
- сформулировать математическую постановку задачи;

– с учетом поставленной цели, провести обработку и анализ данных, используя вычислительную технику;

– выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;

– разрабатывать стратегию управления ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;

– проводить аудит человеческих организаций;

– применять на практике технологию бизнес-планирования;

*Владеть:*

– навыками расчета воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

– навыками анализа рыночных и специфических рисков;

– навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций;

– новыми подходами, методами и лучшей практикой в области современного менеджмента, инструментами его информационной поддержки, которые опираются на инновационные технологии, методами реализации управленческих функций;

– навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих задач;

– методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки маркетинговой стратегии организации, способностью оценивать влияния инвестиционных решений на рост ценности компании;

– методами оценки эффективности и качества управленческих решений;

– методами анализа окружающей маркетинговой среды;

– методами моделирования поведения потребителей;

– навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;

– навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный гуманитарный университет»  
 (ФГБОУ ВО «РГУГ»)

УТВЕРЖДАЮ  
 заведующий кафедрой / УНЦ/отделения  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кафедра/учебно-научный  
 центр/отделение

\_\_\_\_\_ (наименование)

направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_ (код; наименование)

направленность  
 (профиль)/специализация

\_\_\_\_\_ (наименование)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МЕСТО практики \_\_\_\_\_

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора  
 о прохождении практической  
 подготовке  
 (при проведении практической  
 подготовки в организации)

Дата заключения Договора  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 регистрационный номер № \_\_\_\_\_

## Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

**Рабочий график (план) составил:**

руководитель практики от РГГУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)  
 должность) Фамилия)

**Согласовано** (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)  
 должность) Фамилия)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (И.О. (дата)  
 Фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий кафедрой, УНЦ/отделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кафедра/учебно-научный  
центр/отделение

\_\_\_\_\_  
(наименование)

направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_  
(код; наименование)

направленность  
(профиль)/специализация

\_\_\_\_\_  
(наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

---

сроки практики с «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «   » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МЕСТО практики** \_\_\_\_\_  
(полное название организации; структурного подразделения)

---

**Реквизиты договора  
о прохождении практической  
подготовке**  
(при проведении практической  
подготовки в организации)

**Дата заключения Договора**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
**регистрационный номер № \_\_\_\_\_**



**Приложение 4**  
*Форма Титульного листа отчета*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВП «РГГУ»)**  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

**Отчет о прохождении  
ознакомительной практики**

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»  
Направленность: Международный менеджмент  
(с дополнительной квалификацией переводчик в сфере профессиональных коммуникаций)

Уровень высшего образования: бакалавриат  
форма обучения: очно-заочная

Студента/ки \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры управления  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Москва 20\_\_



ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ форма обучения (бакалавриат)  
факультета \_\_\_\_\_  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а учебную практику (ознакомительную) в  
\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
нормативными документами, регламентирующими структуру, функции, должностной состав  
компании, документированием управленческой деятельности, системой управления  
персоналом, \_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_,  
участвовал/а в \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_» .

Руководитель практики  
от организации  
Наименование должности  
руководителя практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ИОФ)

(дата)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.